



Администрация города Дзержинска  
Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

19.04.2021 № 1111

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 20.07.2009 г. № 2831**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Дзержинска от 24.10.2008 г. № 4009 «О минимальных должностных окладах (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений городского округа город Дзержинск», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Градостроительство», утвержденное постановлением администрации города Дзержинска от 20.07.2009 № 2831, изложив пункт 2.5 в следующей редакции:

«2.5. Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Таблица № 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня Минимальный размер оклада – 7278,00 руб.		
1	- инженер, специалист по кадрам	1,0
5	- главный специалист	1,67

Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня Минимальный размер оклада – 14 500,00 руб.		
1	- начальник отдела, начальник группы обеспечения	1,0

Персональный повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу, минимальной ставке заработной платы устанавливается работникам с учетом сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу, минимальной ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу, минимальной ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Зарплата руководителя, заместителей руководителя состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении руководителя - учредителем учреждения;
- в отношении заместителей руководителей учреждения - руководителем учреждения.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по приказу директора департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Руководителю учреждения устанавливаются следующие показатели эффективности деятельности учреждения и работы руководителя:

Наименование выплат стимулирующего характера	Наименование показателя	Отчетный период	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Критерии оценки показателя	Размер выплат (в % от должностного оклада)
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в выполнении непредвиденных, особо важных и ответственных работ, важных мероприятий	Ежемесячно	Отчет руководителя учреждения	Выполнено	50% ежемесячно
				Не выполнено	0%

	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения	Ежемесячно	Отчет руководителя учреждения	Выполнено	50% ежемесячно
				Не выполнено	0%
ИТОГО:					до 100%
Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие предписаний, представлений контрольно-надзорных органов	Ежемесячно	Отчет руководителя учреждения	Отсутствие	30% ежемесячно
				Наличие	0%
	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей)	Ежемесячно	Отчет руководителя учреждения	Отсутствие превышения уровня соотношения	10% ежемесячно
				Наличие превышения уровня соотношения	0%
	Своевременное и качественное выполнение поручений Учредителя; отсутствие нарушений сроков ответов на запросы	Ежемесячно	Отчет руководителя учреждения	Отсутствие нарушений	10% ежемесячно
				Наличие нарушений	0%
ИТОГО:					до 50%
Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	Продолжительность общего трудового стажа	Ежемесячно	Протокол заседания комиссии по установлению трудового стажа	от 3 до 8 лет	10%
				от 8 до 13 лет	15%
				от 13 до 18 лет	20%
				от 18 до 23 лет	25%
				свыше 23 лет	30%
					ежемесячно
ИТОГО:					до 30%

Премияльные выплаты по итогам работы	- успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	Ежемесячно	Отчет руководителя учреждения	Выполнено	Не ограничен
				Не выполнено	0%

Премияльные выплаты по итогам работы руководителя учреждения, имеющего дисциплинарное взыскание, не выплачиваются до снятия взыскания в установленном законодательством порядке.

Размер должностного оклада руководителя устанавливается из расчета минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на момент заключения трудового договора, умноженного на коэффициент среднесписочной численности работников учреждений.

Данные показателя среднесписочной численности предоставляются учреждением из отчетной формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

Показатель среднесписочной численности (чел.)	Коэффициент
1 - 50	1,5
51 - 100	2,0
свыше 100	2,5

Должностной оклад руководителя повышается одновременно с увеличением минимального размера оплаты труда, путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) устанавливается приказом директора департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия в кратности от 1 до 8.

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

Оклады заместителей руководителей муниципального казенного учреждения «Градостроительство» устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Учредитель учреждения устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственного Учреждения (не более 40 процентов).

Основной персонал муниципального учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

Перечень должностей, относимых к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу, определен приложением № 1 к настоящему Положению».

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Андреева Г.И.

**Глава города**

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**И.Н. Носков**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 03BD3F7A0086AC9E8D4D590E7C6E602E27  
Кому выдан: Носков Иван Николаевич  
Действителен: с 03.12.2020 до 03.12.2021