**Муниципальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ответственное управление администрации | Получатели услуги | Необходимые документы | Стоимость услуги и порядок оплаты | Срок оказания услуг | Результат оказание услуг |
| 1 | Выдача населению документов, справок, выписок из домовых и похозяйственных книг | департамент городского хозяйства | физические лица | Для получения муниципальной услуги физическим лицом или законным представителем физического лица представляется письменное заявление о выдаче документа  и следующие документы: 1.Для получения справки о последнем месте жительства умершего гражданина: - паспорт заявителя; - свидетельство о смерти наследодателя; - домовая книга; - документы, подтверждающие родство заявителя с наследодателем (свидетельства о рождении, браках, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства). 2.Для получения справки о составе семьи, справки с места регистрации, выписки из домовой книги, справки о семейно-имущественном положении призывника, справки с прежнего места жительства: - паспорт заявителя, - домовая книга. 3.Для получения справки о наличии личного подсобного хозяйства (документ выдается только в секторах территориального управления): - паспорт заявителя; - правоустанавливающие документы заявителя на дом и земельный участок. 4.Для получения справки о наличии печного отопления (документ выдается только в секторах территориального управления): - паспорт заявителя, - правоустанавливающий документ на дом; - документ, подтверждающий наличие льготной категории у гражданина; - домовая книга. 5.Для получения выписки из поквартирной карточки, копии поквартирной и (или) карточки регистрации: - паспорт заявителя. 6. Для получения выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, жилых и нежилых строениях, домашних животных, технических средств (для получения кредита в банке), (документ выдается только в секторах территориального управления): - паспорт заявителя - гражданина РФ владельца земельного участка (в случае представления интересов заявителя иным лицом - нотариально удостоверенная доверенность); - правоустанавливающие документы на жилой дом, земельный участок и их копии. - заявление установленного образца. 7.Для получения выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок (для государственной регистрации прав на земельный участок), (документ выдается только в секторах территориального управления): - документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае представления интересов заявителя иным лицом - нотариально удостоверенная доверенность) и его копия; - правоустанавливающий документ на домовладение и его копия; - копию Похозяйственной книги домовладения Бабинского или Гавриловского сельских Советов депутатов трудящихся Дзержинского района за 1936 - 1942 гг.; - Решение Исполнительного Комитета Дзержинского городского Совета депутатов трудящихся от 11.12.1952 N 1552 "О признании прав владения домами"; - заявление установленного образца (приложение 15). 2.5.8. Все документы предоставляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально удостоверены. | Услуга предоставляется бесплатно | справки, документы, выписки из домовых книг - в день обращения,  выписки из похозяйственных книг - 10 рабочих дней | получение заявителем надлежащим образом оформленного документа либо получение мотивированного отказа в его предоставлении |
| 2 | Предоставление специализированных жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями | Департамент экономики, промышленности, строительства и экологии (отдел жилищной политики) | Граждане, намеревающиеся получить жилое помещение под договору найма специализированного жилищного фонда | 1) Личное заявление (с указанием совместно проживающих с заявителем членов его семьи и подписями всех дееспособных членов); 2) Справка о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности (представляется на заявителя и каждого члена его семьи) из органов государственной регистрации: - Дзержинского межрайонного филиала ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии"; - Дзержинского филиала Государственного предприятия Нижегородской области "Нижтехинвентаризация"; 3) Выписка из домовой книги по месту регистрации заявителя и членов его семьи; 4)  Документы, подтверждающие состав семьи заявителя (паспорт, иные документы, подтверждающие личность и степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании заявителя членом семьи); 5). Один из следующих документов: 5.1) документ, подтверждающий наличие трудовых отношений с муниципальными (государственными) предприятиями, учреждениями в г. Дзержинске (копия трудового договора, контракт, выписка из трудовой книжки), и ходатайство с места работы; 5.2) документ об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления (решение Городской Думы о вступлении в должность главы местного самоуправления, решение Городской Думы о признании полномочий депутатов Городской Думы) и ходатайство с места службы; 5.3) документ, подтверждающий обучение в муниципальных (государственных) учебных заведениях в г. Дзержинске (справка из учебного заведения, выписка из приказа о зачислении), и ходатайство с места учебы; 5.4) документ, подтверждающий утрату единственного жилого помещения, ставшего непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт о пожаре и т.п.); 5.5) исполнительный лист об обращении взыскания на жилые помещения, которые были заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа. | Услуга предоставляется бесплатно | 30 дней | 1) Заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда. 2) Отказ в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда. |
| 3 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Департамент экономики, промышленности, строительства и экологии (отдел жилищной политики) | Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа город Дзержинск, признанные в установленном порядке малоимущими, либо граждане, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими, имеющие обеспеченность общей площадью 11,0 кв. м и менее общей площади занимаемого жилого помещения, и иные категории граждан, определенные федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | 1) Заявление подписанное проживающими совместно с ним членами семьи, желающими получить другое жилое помещение по договору социального найма вместе с заявителем. 2) решение о признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (для граждан, признанных малоимущими). 3) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечень которых определяется Правительством Нижегородской области, если иное не установлено федеральным законодательством (для иных категорий граждан, определенных федеральными законами и законами Нижегородской области). Для иных категорий граждан, определенных федеральными законами и законами Нижегородской области, документ предусмотренный пунктом 2), не предоставляется; 4) документы, подтверждающие право заявителя быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно: 4.1) документы, подтверждающие состав семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи); 4.2) выписка из домовой (похозяйственной) книги и выписка из финансового лицевого счета; 4.3) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма (поднайма), в том числе договор социального найма, договор безвозмездного пользования, судебное постановление о признании права пользования жилым помещением, иной документ, подтверждающий законные основания пользования жилым помещением); 4.4) документы об имевшихся и имеющихся правах заявителя и каждого члена его семьи на недвижимое имущество, выданные органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 4.5) документ, подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель, установленным для жилых помещений требованиям (для граждан, проживающих в таких помещениях); 4.6) документы, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях (при наличии таких оснований). | Услуга предоставляется бесплатно | 30 дней | Издание постановления Администрации города Дзержинска о постановке на Учет либо отказе в постановке граждан на Учет. |
| 4 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Департамент экономики, промышленности, строительства и экологии (отдел жилищной политики) | Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | 1) Паспорт заявителя, либо другой удостоверяющий личность документ. 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина. 3) Справка, подтверждающая постановку на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (при обращении на личном приеме). | Услуга предоставляется бесплатно | 30 дней | 1) выдача Справки, содержащей информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма 2) занесение отметки в Справку о номере очереди; 3) выдача информационного письма содержащего причину отказа в предоставлении муниципальной услуги. |
| 5 | Оформление договора социального найма, изменение договора социального найма. Дача согласия на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в муниципальные жилые помещения, на безвозмездное проживание в муниципальном жилом помещении временных жильцов, на объединение договоров социального найма, на поднайм муниципальных жилых помещений | Департамент экономики, промышленности, строительства и экологии (отдел жилищной политики) | Граждане, занимающие жилое помещение жилищного фонда города Дзержинска на условиях договора социального найма | 1) заявление; 2) документы, удостоверяющие личность граждан (оригинал и копия), для детей до 14 лет свидетельство о рождении (оригинал и копия); 3) выписка из лицевого счета; 4) выписка из домовой книги; 5) выписка из реестра муниципальной собственности (запрашивается специалистами Отдела по каналам межуровневого взаимодействия, при этом заявитель вправе представить ее самостоятельно). Дополнительно представляются следующие документы: 6) согласие в письменной форме членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов его семьи (при вселении граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи); 7) договор поднайма (при передаче в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма). | Услуга предоставляется бесплатно | 30 дней | 1) выдача договора социального найма; 2) выдача письменного согласия на вселение временных жильцов; 3) выдача письменного согласия на поднаем; 4) выдача письма, содержащего причину отказа в предоставлении муниципальной услуги. |
| 6 | Оформление согласия на обмен муниципального жилого помещения | Департамент экономики, промышленности, строительства и экологии (отдел жилищной политики) | Граждане, занимающие жилое помещение жилищного фонда города Дзержинска на условиях договора социального найма | 1) заявление об обмене жилого помещения; 2) договор об обмене жилыми помещениями, подписанный соответствующими нанимателями и членами их семей, (договор составляется в количестве экземпляров, соответствующем числу сторон, участвующих в обмене жилых помещений, а также два экземпляра для Администрации города Дзержинска, которые имеют одинаковую юридическую силу); 3) копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в обмениваемых жилых помещениях (паспорт, свидетельство о рождении - с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена); 4) договор социального найма обмениваемого жилого помещения; 5) справка о составе семьи и занимаемой жилой площади; 6) выписка из домовой книги; 7) копия финансово-лицевого счета (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);   8) кадастровый паспорт занимаемого жилого помещения. Данный документ запрашивается специалистом Отдела, уполномоченным на представление муниципальной услуги, (далее – Специалист Отдела) по каналам межведомственного взаимодействия, при этом Заявитель вправе предоставить его самостоятельно; 9) решение органов опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилыми помещениями в случае, если в обмениваемом помещении проживают малолетние, несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений; 10) нотариально заверенное согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обмениваемом жилом помещении; 11) справка об отсутствии у гражданина тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне (в случае вселения гражданина в результате обмена в коммунальную квартиру). | Услуга предоставляется бесплатно | 30 дней | 1) Расторжение ранее заключенных договоров социального найма с гражданами, обменивающимися жилыми помещениями в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями, и одновременное заключение новых договоров социального найма жилого помещения с гражданами, которые вселяются в жилые помещения в связи с обменом в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями. 2) Отказ в выдаче согласия на обмен муниципального жилого помещения. |
| 7 | Передача муниципальных жилых помещений по договорам приватизации в собственность граждан, согласование отказа от участия в приватизации | Департамент экономики, промышленности, строительства и экологии (отдел жилищной политики) | Граждане, занимающие жилое помещение жилищного фонда города Дзержинска на условиях договора социального найма | 1) Заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с письменного согласия родителей или других законных представителей. 2) Заявления об отказе от приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации от лиц, имеющих право на его приватизацию и отказывающихся от этого права. При этом к заявлению, подаваемому за несовершеннолетнего его законными представителями, прилагается соответствующее разрешение органов опеки и попечительства. 3) Выписка из лицевого счета, содержащая перечень лиц, занимающих жилое помещение, подлежащее приватизации (оформляется на основании заявлений граждан жилищно-эксплуатационными организациями). Выписка действительна в течение семи дней со дня ее выдачи. 4) Справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости (в двух экземплярах). Справка и план должны быть выданы в семидневный срок со дня обращения гражданина и действительны в течение шести месяцев со дня выдачи. 5) Договор социального найма. 6) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на жилое помещение, подлежащее приватизации. При отсутствии информации о зарегистрированных правах на жилое помещение, подлежащее приватизации, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним допускается представление соответствующей выписки из реестра государственной или муниципальной собственности. 7). Граждане, намеревающиеся принять жилое помещение в собственность в порядке приватизации и прибывшие на постоянное жительство в Нижегородскую область после 1 января 1992 года или изменившие место жительства в Нижегородской области после 1 января 1992 года, при подаче заявления на приватизацию представляют справки из всех мест проживания в Российской Федерации после 1 января 1992 года, подтверждающие, что в приватизации ранее занимаемых ими жилых помещений они не участвовали. 8) Справка с места жительства (регистрации) несовершеннолетнего в случае, если несовершеннолетний не зарегистрирован в жилом помещении, а указан в паспорте одного из родителей, желающего приватизировать жилое помещение. Документы, запрашиваемые отделом по каналам межведомственного взаимодействия: 9). Выписка из реестра муниципальной собственности. | Услуга предоставляется бесплатно | 2месяца | 1) Заключение договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан (далее - договор приватизации). 2) Получение сообщения об отказе в оформлении договоров приватизации с указанием причины отказа и возвращением всех поданных в МУП документов. 3) Согласование отказа от участия в приватизации. |
| 8 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг | Департамент городского хозяйства | Получателями муниципальной услуги являются граждане, состоящие  на регистрационном учете по постоянному месту жительства или месту пребывания на территории городского округа город Дзержинск. | Заявление, поданное заявителем о предоставлении муниципальной услуги, составляется в произвольной форме в виде письма, оформленного на бумажном носителе в печатном, рукописном или электронном виде.   В заявлении указываются сведения о наименовании органа местного самоуправления, в которое направляется письменное заявление, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагается суть вопроса, ставится личная подпись, контактный телефон и дата подачи заявления.   В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному заявлению необходимые документы и материалы либо их копии. | является бесплатной муниципальной услугой | Сроки предоставления услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования: 1. При использовании средств телефонной связи информация предоставляется заявителю в момент обращения. 2. На информационных стендах, информация предоставляется в соответствии с режимом работы Администрации города Дзержинск. 3. На официальном сайте Администрации города Дзержинск  http://dzr.nnov.ru  – информация предоставляется круглосуточно. 4. При получении запроса от заявителя по электронной почте, ответ на данное заявление направляется также по электронной почте на электронный адрес обратившегося в течении 30 дней с момента получения запроса. 5. Информирование заявителя, обратившегося лично (или через законного представителя, время ожидания в очереди- 15 минут.), производится в день обращения. 6. Ответ на письменный запрос заявителя отправляется на почтовый адрес заявителя, указанный в запросе, в течение 30 дней со дня регистрации запроса. | Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению может осуществляться путем индивидуального информирования в устной или письменной форме. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении лично или по телефону. Письменное информирование осуществляется при письменном обращении граждан или обращений по электронной почте в форме электронного документа. |
| 9 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Департамент городского хозяйства | собственники жилых помещений,  расположенных на территории городского округа город Дзержинска, решившие осуществить переустройство и (или) перепланировку этого жилого помещения, либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица;  наниматели жилых помещений, занимающие эти жилые помещения по договору социального найма | Заявление на перепланировку, переустройство; правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, права на которые зарегистрированы в ЕГРП; технический паспорт переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения; подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и(или) перепланировки переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения; согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма; заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и(или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. | является бесплатной муниципальной услугой | Решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно быть принято не позднее чем через 45 дней со дня представления Заявителем соответствующего заявления и документов. | Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1 в случае принятия решения о согласовании переустройства и(или) перепланировки жилого помещения в форме постановления Администрации города – выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и(или) перепланировки жилого помещения, по форме, установленной Правительством Российской Федерации; 2 выдача или направление заявителю решения об отказе в согласовании переустройства и(или) перепланировки жилого помещения; 3 выдача или направление заявителю, а также направление в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» акта приемочной комиссии, утвержденного постановлением Администрации города, подтверждающего завершение переустройства и(или) перепланировки жилого помещения |
| 10 | Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Управление архитектуры и градостроительства | Юридические и физические лица | 1) заявление о переводе помещения в произвольной форме; 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения). В случае, когда переустройство и(или) перепланировка жилого помещения (если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого) невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме или влечет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, представляется документ, подтверждающий согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на такое переустройство и(или) перепланировку. | Без взимания платы | 45 дней | Выдача постановления и уведомления о переводе помещени |