**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 ноября 2017 г. N 4766**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. постановлений администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 05.07.2018 [N 2722](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000010&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D12&date=22.03.2021), от 16.03.2020 [N 631](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212953&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000010&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D12&date=22.03.2021))

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=358051&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D14&date=22.03.2021) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=355880&dst=100094&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100094%3Bindex%3D14&date=22.03.2021) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=218994&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D14&date=22.03.2021) администрации города Дзержинска от 10.06.2013 N 2178 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа город Дзержинск", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=94792&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D14&date=22.03.2021) администрации города Дзержинска от 26.09.2008 N 3548 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#p36) предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию" согласно приложению.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000012&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D16&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 05.07.2018 N 2722)

2. Заместителю главы администрации города (городского округа) по внутренней политике опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте администрации города.

[Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100007&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000014&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100007%3Bindex%3D19&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 05.07.2018 N 2722 в пункт 3 постановления внесены изменения, в соответствии с которыми слова "заместителя главы администрации города (городского округа) по социальной политике" заменены словами "заместителя главы администрации городского округа".

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города (городского округа) по социальной политике В.В. Сахарову.

Глава администрации города

В.С.НЕСТЕРОВ

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

города Дзержинска

от 22.11.2017 N 4766

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА,**

**А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. постановлений администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 05.07.2018 [N 2722](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000032&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D42&date=22.03.2021), от 16.03.2020 [N 631](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212953&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000032&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D42&date=22.03.2021))

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества, доступности, обеспечения прозрачности административной процедуры ее предоставления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000035&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D47&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 05.07.2018 N 2722)

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=358950&REFFIELD=134&REFDST=100015&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D50&date=22.03.2021) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=377363&REFFIELD=134&REFDST=100016&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D51&date=22.03.2021) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=358051&REFFIELD=134&REFDST=100017&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D52&date=22.03.2021) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=370484&REFFIELD=134&REFDST=100018&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D53&date=22.03.2021) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=355880&dst=100094&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100019&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100094%3Bindex%3D54&date=22.03.2021) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=377776&REFFIELD=134&REFDST=100020&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D55&date=22.03.2021) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- [приказом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=317527&REFFIELD=134&REFDST=100021&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D56&date=22.03.2021) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=231393&REFFIELD=134&REFDST=100022&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D57&date=22.03.2021) городского округа город Дзержинск Нижегородской области;

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=217595&REFFIELD=134&REFDST=100286&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D58&date=22.03.2021) Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 N 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212953&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000037&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D59&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 16.03.2020 N 631)

- иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, регламентирующими правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000038&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D61&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 05.07.2018 N 2722)

1.3. Информация о муниципальной услуге размещена в Реестре муниципальных услуг, утвержденном постановлением администрации города Дзержинска.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000040&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D64&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 05.07.2018 N 2722)

1.4. Порядок информирования о муниципальной услуге.

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно должностными лицами департамента образования (далее - ДО), муниципальных общеобразовательных организаций (далее - образовательные организации): в устной форме (по телефону, при личном обращении), в письменной форме (по письменному обращению, по электронной почте), посредством размещения на официальном сайте ДО, официальном сайте администрации города Дзержинска Нижегородской области и на информационном портале государственных и муниципальных услуг, в средствах массовой информации, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.).

Если информация, полученная в образовательной организации, не удовлетворит заявителя, он вправе обратиться в ДО в устной форме, с письменным заявлением (в том числе в электронной форме).

1.4.2. Местонахождение образовательных организаций, контактные телефоны, адреса электронной почты, адреса сайтов размещены в [приложении N 3](#p392) к настоящему регламенту.

График работы образовательных организаций и график приема граждан по личным вопросам размещены в [приложении N 4](#p597) к настоящему регламенту.

Местонахождение департамента образования:

606032, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Ленина, дом 5.

Адрес электронной почты департамента образования: uo.dzr@mail.ru.

Официальный сайт ДО: [www.soido.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=22.03.2021&rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B).

Справочный телефон департамента образования: 8 (8313) 25-04-34.

Справочный телефон заместителя директора департамента: 8 (8313) 25-04-07.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212953&dst=100008&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000042&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100008%3Bindex%3D77&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 16.03.2020 N 631)

Справочный телефон отдела общего и дополнительного образования ДО: 8 (8313) 26-29-79.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212953&dst=100010&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000044&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100010%3Bindex%3D80&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 16.03.2020 N 631)

Режим работы департамента образования: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00. Перерыв в работе - с 13.00 до 13.48. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.4.3. Адрес официального сайта Нижегородской области об услугах, предоставляемых органами государственной власти, государственными учреждениями, ведомствами и органами местного самоуправления Нижегородской области: [http://www.gu.nnov.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=22.03.2021&rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B).

Информация, размещаемая на информационном портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области: наименование муниципальной услуги, участвующие организации, описание услуги, сведения о консультировании, сведения об обжаловании, результаты оказания услуги, сведения об оплате, основания для отказа, нормативные акты, описание алгоритма предоставления муниципальной услуги, регламент, требования к местам предоставления услуг, перечень и формы документов, необходимых для предоставления услуги, а также являющихся результатом ее предоставления.

1.5. Заявители и получатели муниципальной услуги.

1.5.1. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000048&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D91&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 05.07.2018 N 2722)

2.2. Наименование органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются: общеобразовательные организации, подведомственные ДО.

2.2.2. ДО является органом, ответственным за организацию, информационное, консультационное обеспечение предоставления муниципальной услуги, в том числе и в электронном виде.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000050&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D97&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 05.07.2018 N 2722)

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- [заявление](#p333) согласно приложению N 2 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=377776&REFFIELD=134&REFDST=100054&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D105&date=22.03.2021) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=355880&REFFIELD=134&REFDST=100054&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D105&date=22.03.2021) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5.2. Общие требования к оформлению документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном действующим законодательством порядке перевод на русский язык.

Порядок обращения при подаче документов:

Заявление, являющееся основанием для предоставления муниципальной услуги, предоставляется в образовательную организацию, ДО при личном обращении заявителя, по почте или в электронной форме.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме у заявителей документов являются:

- текст документов не поддается прочтению;

- заявление не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.5.2](#p106) настоящего регламента;

- при установлении фактов отсутствия документов, указанных в [п. 2.5.1](#p101) настоящего регламента, должностное лицо образовательной организации, ДО уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

В случае неустранения выявленных недостатков должностное лицо образовательной организации, ДО отказывает физическому лицу в приеме документов. Документы возвращаются заявителю.

В случае отказа заявителя предоставить согласие на обработку персональных данных должностное лицо образовательной организации, ДО выдает субъекту персональных данных [разъяснение](#p871) о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные по форме, предусмотренной в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212953&dst=100011&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000052&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100011%3Bindex%3D117&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 16.03.2020 N 631)

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- запрос о предоставлении муниципальной услуги находится не в компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- наличие ответа, ранее данного заявителю по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

2.8. Сведения об оплате за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, получении результата предоставления муниципальной услуги и срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях образовательных организаций, ДО.

Центральный вход в здание оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании образовательной организации, ДО, месте их нахождения (адресе) и режиме их работы.

2.10.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в рабочих кабинетах должностных лиц образовательных организаций, ДО.

Кабинеты приема посетителей оборудуются информационной табличкой с указанием названия кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица образовательной организации, ДО, режима работы.

Помещения, в которых заявители ожидают приема, должны быть оборудованы необходимой офисной мебелью, в том числе местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги для записи информации, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями; информационным стендом, иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.10.3. Информационный стенд должен быть максимально заметен, функционален. Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены. При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой "Важно".

На информационном стенде размещается следующая информация:

- порядок предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде [блок-схемы](#p248), изображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заявления;

- основания для отказа в приеме документов;

- сведения о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, адресе электронной почты, сайте образовательной организации, ДО, предоставляющих муниципальную услугу;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.10.4. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.11.1. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о предоставляемой муниципальной услуге.

2.11.2. Показатели качества предоставления муниципальных услуг:

- удовлетворенность заявителей качеством предоставляемой услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

**3. Административные процедуры**

3.1. Состав и последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны на [блок-схеме](#p248), являющейся приложением N 1 к настоящему регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- подготовка необходимой информации для ответа на обращение заявителя;

- предоставление информации заявителю.

**3.2. Требования к порядку и сроки выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления.**

3.2.1. Основанием для начала данной процедуры является личное обращение заявителя в образовательные организации, ДО или заявление, поступившее по почте, в электронном виде, за предоставлением информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000055&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D159&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 05.07.2018 N 2722)

Должностное лицо образовательной организации, ДО, осуществляющее прием заявлений, вносит в Журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления в соответствии с правилами регистрации входящей документации, в день обращения.

При личном обращении заявителя, приеме и регистрации заявления должностное лицо на втором экземпляре делает отметку о принятии обращения.

3.2.2. Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2.3. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления - 15 минут.

**3.3. Требования к порядку и сроки выполнения административной процедуры по подготовке необходимой информации на заявление.**

3.3.1. После регистрации заявления оно передается в порядке делопроизводства руководителю образовательной организации, директору ДО.

Руководитель образовательной организации, директор ДО рассматривает заявление не позднее дня, следующего за днем поступления документа, после чего заявление передается непосредственному исполнителю с указанием срока исполнения.

Непосредственный исполнитель:

- обеспечивает объективное и всестороннее рассмотрение заявления, в случае необходимости с участием заявителя;

- готовит письменный ответ на письменное заявление (в течение двадцати шести дней);

- передает подготовленный ответ на подпись руководителю образовательной организации, директору ДО.

Письменный ответ на заявление излагается в четкой, понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона непосредственного исполнителя.

Руководитель образовательной организации, директор ДО не позднее дня, следующего за днем поступления документа от исполнителя, подписывает подготовленный заявителю письменный ответ.

3.3.2. Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка письменного ответа заявителю с информацией по его заявлению.

**3.4. Требования к порядку и сроки выполнения административной процедуры по предоставлению заявителю информации.**

3.4.1. Письменный ответ направляется заявителю в течение одного дня после подписания его руководителем образовательной организации, директором ДО.

Заявитель может лично получить подготовленный ответ на его заявление у должностного лица образовательной организации, ДО под роспись о получении информации (с представлением документа, удостоверяющего личность).

Должностное лицо образовательной организации, ДО регистрирует факт выдачи ответа заявителю путем внесения соответствующей отметки.

Максимальный срок ожидания при получении ответа - не более 10 минут.

Если за получением подготовленной информации обращается представитель заявителя, должностное лицо образовательной организации, ДО проверяет его полномочия на получение информации, запрошенной заявителем.

3.4.2. Результатом исполнения данной административной процедуры является представление заявителю информации по его заявлению.

**3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.5.1. Заявитель самостоятельно заполняет на Портале государственных и муниципальных услуг [заявление](#p333) установленного образца (приложение N 2).

3.5.2. Поступившее заявление регистрируется и рассматривается согласно [пункту 3.2.1](#p158) настоящего регламента.

3.5.3. В течение 30 дней осуществляется регистрация, сбор информации и подготовка ответа по поступившему заявлению.

3.5.4. Ответ, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, направляется на электронный адрес заявителя.

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений должностными лицами по исполнению настоящего регламента осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо его заместителем.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения мониторинга соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы департамента образования.

Внеплановые проверки включают в себя контроль за качеством оказания муниципальной услуги, выявление нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста образовательной организации. Внеплановые проверки проводятся также по конкретному обращению заявителя.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо его заместителем и включает в себя проведение мониторинга, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Должностные лица несут ответственность:

- за выполнение административных процедур в соответствии с регламентом;

- за несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных настоящим регламентом;

- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий**

**(бездействия) и решений органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также должностных лиц,**

**муниципального служащего**

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212953&dst=100013&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000065&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100013%3Bindex%3D206&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска

Нижегородской области от 16.03.2020 N 631)

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в администрацию города. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора образовательной организации подаются директору департамента образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента образования подаются заместителю главы администрации городского округа, курирующему вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики. Жалоба подлежит обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=355880&dst=290&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100304&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D290%3Bindex%3D223&date=22.03.2021) Федерального закона N 210-ФЗ.

5.4. [Жалоба](#p955) (приложение N 6 к Административному регламенту) должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства или пребывания либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Дзержинска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Дзержинска, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

5.6.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.2](#p211) настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление информации

о результатах индивидуального отбора, а также

о зачислении в образовательную организацию"

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000081&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D251&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 05.07.2018 N 2722)

┌─────────────────────┐

│ Заявитель │

└──────────┬──────────┘

│

┌──────────┴──────────┐

│Направление заявления│

└──────────┬──────────┘

│

┌────────────────────────────┼─────────────────────────┐

│ │ │

┌───┴─────┐ ┌──────────┴──────────┐ ┌─────────┴───────────┐

│ Почтой │ │ Лично │ │ Интернет-портал │

│ │ │ │ │ государственных и │

│ │ │ │ │ муниципальных услуг │

│ │ │ │ │Нижегородской области│

└───┬─────┘ └──────────┬──────────┘ └─────────┬───────────┘

│ │ │

└────────────────────────────┼─────────────────────────┘

│

┌──────────┴──────────┐

│ Прием и регистрация │

│ документов от │

│ заявителя │

└──────────┬──────────┘

│

┌──────────┴──────────┐

да │ Заявление │ нет

│ соответствует │

│ установленным │

┌───────────┤ требованиям ├────┐

│ └─────────────────────┘ │

│ │

┌─────┴───────────┐ ┌────┴─────────┐

│ Рассмотрение, │ │ Отказ в │

│ подготовка │ │предоставлении│

│ необходимой │ │муниципальной │

│ информации для │ │ услуги │

│ ответа │ │ │

└─────┬───────────┘ └──────────────┘

│

┌─────┴─────────────────────────────────┐

│ Ответ должностного лица, содержащий │

│ информацию о результатах │

│ индивидуального отбора, а также │

│ о зачислении в образовательную │

│ организацию городского округа │

│ город Дзержинск │

└───────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление информации

о результатах индивидуального отбора, а также

о зачислении в образовательную организацию"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000143&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D314&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 05.07.2018 N 2722)

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя органа (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя полностью

(последнее при наличии))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить мне информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, какая конкретно нужна информация)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя, Ф.И.О. заявителя

Согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

г. Дзержинск Нижегородской области "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку администрацией города Дзержинска

персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в

интересах моего/ей сына/дочери (подопечного).

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), которые

необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения

сбор и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу),

обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных

действий с персональными данными моего/ей сына/дочери (подопечного) с

учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных

данных моего/ей сына/дочери (подопечного) согласие отзывается моим

письменным заявлением.

Данное согласие действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. бессрочно и может

быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 3

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление информации

о результатах индивидуального отбора, а также

о зачислении в образовательную организацию"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ**

**МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212953&dst=100042&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000222&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100042%3Bindex%3D398&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 16.03.2020 N 631)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Адрес образовательной организации | Код города и номер контактного телефона | Адрес электронной почты (e-mail:) | Адрес сайта в сети Интернет (web:) |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 1" | 606002, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Свердлова, д. 21 | (8313) 36-03-47 | chkola1-dz@mail.ru | http://1dzr.nnovschool.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла" | 606000, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Гагарина, дом 3 | (8313) 26-28-05 | school2-dz@rambler.ru | http://www.fizmatschool2.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 3" | 606036, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Советская, д. 9а | (8313) 22-23-25 | dzer03@yadex.ru | https://school3dzr.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 4" | 606039, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Комбрига Патоличева, д. 31а | (8313) 32-32-38 | shkola0429@rambler.ru | https://school4-dzr.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа N 5" | 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, улица Маяковского, дом N 18 | (8313) 26-11-01 | shkola5\_dzer@mail.ru | http://shkola5dzer.ucoz.ru |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная школа N 6" | 606055, Нижегородская область, город Дзержинск, поселок Пыра, улица Чкалова, дом 12 | (8313) 35-01-19 | asd6kl34@mail.ru | http://www.shkola6dzer.ucoz.ru |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 7 с углубленным изучением отдельных предметов" | 606007, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Матросова, д. 19 | (8313) 22-21-20 | dz.school.7@inbox.ru | http://school7dzer.nubex.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа N 9" | 606029, город Дзержинск Нижегородской области, улица Терешковой, дом 34 | (8313) 34-53-29 | nina-neo@mail.ru | http://school9dzer.ru |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 10" | 606010, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Дзержинского, д. 16 | (8313) 25-50-61 | sch10dz@mail.ru | http://sch10dz.ru |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 12" | 606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, бульвар Мира, дом 36 | (8313) 25-66-93 | school-12@inbox.ru | http://12школа.рф |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 13" | 606029, Нижегородская область, город Дзержинск, ул. Петрищева, дом 7 | (8313) 34-37-20 | dzschool13@rambler.ru | http://www.dzschool13.3dn.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 14" | 606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Терешковой, дом 46а | (8313) 34-92-70 | dzrschool14@mail.ru | http://www.dzrschool14.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 16" | 606042, Нижегородская область, г. Дзержинск, пос. Горбатовка, ул. Школьная, д. 1 | (8313) 24-44-40 | school16dzerginsk@rambler.ru | http://shkola16-dzr.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 17" | 606034, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Галкина, д. 9 | (8313) 32-34-70 | school17dzr@mail.ru | http://my-school-17.moy.su/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 18" | 606002, Нижегородская область, город Дзержинск, пр. Ленинского Комсомола, дом 12а | (8313) 36-21-26 | dzschool-18@mail.ru | http://dzschool18.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 20" | 606030, Россия, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Попова, дом 26а | (8313) 26-61-69 | shool20@inbox.ru | http://www.school20-dzr.narod.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 21" | 606039, Нижегородская область, город Дзержинск, ул. Комбрига Патоличева, дом 31 | (8313) 33-61-37 | mousosh212006@yandex.ru | https://лицей21.рф |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 22 с углубленным изучением французского языка" | 606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гайдара, дом 746 | (8313) 26-17-89 | school22dzer@mail.ru | http://dzr-school22.ru |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 23 с углубленным изучением отдельных предметов" | 606037, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Буденного, дом 19 | (8313) 20-64-47 (8313) 20-64-35 | dzschool-23@mail.ru | http://dzschool23.ru |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 24" | Россия, 606026, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Марковникова, дом 19 | (8313) 26-11-46 | school-24-dz@mail.ru | http://school24dz.narod.ru |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная школа N 25" | 606070, Нижегородская область, г. Дзержинск, пос. Бабино, ул. 8 Марта, дом 100 | (8313) 27-02-00 | sosh25@rambler.ru | http://schoola-25.ucoz.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа N 26" | 606024, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Ватутина, д. 54 | (8313) 22-21-18 | school\_26@list.ru | http://school26dzr.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 27" | 606033, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Свердлова, дом 88а | (8313) 32-06-15 | 27school@mail.ru | http://www.dzr27school.edusite.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа N 29" | 606025, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Циолковского, дом 17в | (8313) 26-05-64 | dz.29school@mail.ru | https://school29dzer.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 30" | 606010, г. Дзержинск Нижегородской области, ул. Октябрьская, д. 52 | (8313) 26-62-09 | dze-school30@yandex.ru | http://school30-dze.ucoz.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 32" | 606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пожарского, д. 2 | (8313) 28-02-54 | moysoh32@mail.ru | http://moysoh32.nov.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 33" | 606002, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Щорса, дом 3 | (8313) 36-28-58 | shool33dz@mail.ru | https://school33dz.ru// |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 34" | 606033, Россия Нижегородская область, город Дзержинск, бульвар Химиков, дом 6а | (8313) 32-33-40 | dzergschool34@mail.ru | http://myschool34.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 35" | 606015, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Буденного, дом 10а | (8313) 20-01-27 | sc35dzr@rambler.ru | http://www.dzr35sc.narod2.ru |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 36" | 606015, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Самохвалова, д. 5а | (8313) 20-98-70 | mou-sosh-36@mail.ru | http://www.школа36.рф |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 37" | 606034, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Строителей, д. 11 | (8313) 32-44-28 | shk37@mail.ru | http://www.dzschool37.ru |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 38" | 606031, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Рудольфа Удриса, дом 8 | (8313) 32-43-76 | dzrgim38@rambler.ru | http://www.school38dz52.ru |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 39" | 606025, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Циолковского, д. 18а | (8313) 25-89-95 | school-39-dzr@mail.ru | http://school39.com/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 40" | 606023, Нижегородская область, г. Дзержинск, бульвар Мира, дом 3 | (8313) 25-05-58 | shool40@bk.ru | www.школа40дзернн.рф |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 68" | 606036, Россия, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Матросова, дом 30б | (8313) 21-05-52 | school68dzer@mail.ru | http://school68.myl.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 70" | 606007, Россия, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Пирогова, дом 346 | (8313) 21-87-58 | lps-2007@mail.ru | http://schola70.ucoz.net/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 71" | Нижегородская область, город Дзержинск, улица Петрищева, дом 23 | (8313) 20-66-37 | dzrschool71@yandex.ru | http://71dzr.nnovschool.ru |

Приложение N 4

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление информации

о результатах индивидуального отбора, а также

о зачислении в образовательную организацию"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179234&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000388&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D603&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 05.07.2018 N 2722)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Режим работы организации | График приема граждан по личным вопросам руководителем организации |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  "Средняя школа N 1" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 9.30 до 11.30  Четверг - с 14.00 до 16.00 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Четверг - с 9.00 до 18.00 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 3" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 14.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 15.00 до 17.00  Среда - с 15.00 до 17.00  Четверг - с 15.00 до 17.00 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  "Средняя школа N 4" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Понедельник - с 16.00 до 18.00  Четверг - с 08.30 до 10.30 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  "Школа N 5" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 8.30 до 10.30  Четверг - с 14.30 до 16.30 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная школа N 6" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 8.00 до 11.00  Среда - с 12.00 до 16.00 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 7 с углубленным изучением отдельных предметов" | Понедельник, пятница - 7.30 - 20.00  Вторник, среда, четверг - 7.30 - 18.30  Суббота - 7.30 - 17.00  Воскресенье - выходной | Понедельник - с 9.00 до 11.00  Среда - с 13.00 до 15.00 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа N 9" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Понедельник, вторник, четверг - с 15.00 до 16.00 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 10" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Четверг - с 14.00 до 16.00 |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 12" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 8.00 до 12.00  Четверг - с 13.00 до 16.00 |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 13" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Понедельник с 9.00 до 12.00  Вторник - с 14.00 до 15.30  В учебное время 1- 3 суббота  с 9.00 до 12.00 |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 14" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 15.00 до 18.00 |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 16" | Понедельник - пятница - с 8.30 до 18.00  Суббота - с 8.30 до 14.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 9.00 до 12.00  Четверг - с 13.00 до 16.00 |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 17" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Понедельник - с 15.00 до 17.00  Суббота - с 9.00 до 11.00 |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 18 | Понедельник - пятница - с 7.45 до 18.00  Суббота - с 7.45 до 18.00  Воскресенье - выходной | Среда - 15.00 до 18.00 |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 20" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Вторник, четверг -  с 14.00 до 15.00 |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 21" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Понедельник - с 9.00 до 13.00 |
| 18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 22 с углубленным изучением французского языка" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Среда - с 14.00 до 18.00 |
| 19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 23 с углубленным изучением отдельных предметов" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 15.00 до 18.00  Суббота - с 10.00 до 12.00 |
| 20 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 24" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 21.15  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Среда - с 15.00 до 18.00 |
| 21 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная школа N 25" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 14.00 до 16.00 |
| 22 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа N 26" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Понедельник - с 16.00 до 18.00  Четверг - с 8.00 до 10.00  Первая суббота месяца - с 9.00 до 11.00 |
| 23 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 27" | Понедельник - пятница - с 7.30 до 20.00  Суббота - с 7.40 до 18.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 15.00 до 18.00  Суббота (первая, третья месяца) - с 10.00 до 12.00 |
| 24 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа N 29" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 16.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 13.30 до 15.30 |
| 25 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 30" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Четверг - с 14.00 до 17.00 |
| 26 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 32" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Среда с 12.00 до 17.00 |
| 27 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 33" | Понедельник - пятница - с 8.30 до 18.00  Суббота - с 8.30 до 14.30  Воскресенье - выходной | Среда с 16.00 до 18.00 |
| 29 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 34" | Понедельник - пятница - с 8.30 до 17.00  Суббота - с 8.30 до 15.00  Воскресенье - выходной | Среда с 15.30 до 17.00 |
| 29 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 35" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Понедельник - с 14.30 до 18.00 |
| 30 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 36" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Среда - с 14.00 до 16.00 |
| 31 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 37" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | В учебное время - понедельник с 15.00 до 18.00  В каникулярное время - понедельник - с 15.00 до 16.00 |
| 32 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 38" | Понедельник - пятница - с 8.30 до 18.00  Суббота - с 8.30 до 15.00  Воскресенье - выходной | Вторник - с 15.00 до 18.00 |
| 33 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 39" | Понедельник - пятница - с 8.30 до 15.30  Суббота - с 8.30 до 13.30  Воскресенье - выходной | Понедельник - пятница - с 8.30 до 18.00  Суббота - с 8.30 до 15.00  Воскресенье - выходной |
| 34 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 40" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.30 до 15.00  Воскресенье - выходной | Понедельник - с 15.00 до 18.00 |
| 35 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 68" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00  Суббота - с 8.00 до 15.00  Воскресенье - выходной | Понедельник - с 15.00 до 18.00 |
| 36 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 70" | Понедельник - пятница - с 8.30 до 18.30  Суббота - с 8.30 до 14.00  Воскресенье - выходной | Вторник, четверг - с 14.00 до 16.00 |
| 37 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 71" | Понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00  Суббота - с 8.00 до 13.30  Воскресенье - выходной | Суббота - с 9.00 до 12.00 |

Приложение N 5

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление информации о результатах

индивидуального отбора, а также

о зачислении в образовательную организацию"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212953&dst=100043&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000614&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100043%3Bindex%3D868&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 16.03.2020 N 631)

Разъяснение

субъекту персональных данных юридических последствий отказа

предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=373130&REFFIELD=134&REFDST=1000000622&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D877&date=22.03.2021) N 152-ФЗ

от 27.07.2006 "О персональных данных" уведомляем Вас, что обязанность

предоставления Вами персональных данных установлена пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_

Федерального закона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также следующими

нормативными актами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать НПА).

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные,

администрация города Дзержинска не сможет на законных основаниях

осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим

последствиям (перечислить юридические последствия для субъекта персональных

данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо

имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающее его

права, свободы и законные интересы).

В соответствии с действующим законодательством РФ в области

персональных данных Вы имеете право: на получение сведений об администрации

города Дзержинска (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных

интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте

нахождения администрации города Дзержинска, о наличии своих персональных

данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; подавать

запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного

предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а

также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования

при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные

являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или

не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получать

уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных

действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;

требовать от директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и

законных интересов; обжаловать действия или бездействие оператора в

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в

судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на

возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, ответственного (расшифровка подписи)

за обработку персональных данных)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление информации о результатах

индивидуального отбора, а также

о зачислении в образовательную организацию"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212953&dst=100093&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000676&REFDOC=213694&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100093%3Bindex%3D932&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 16.03.2020 N 631)

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего

муниципальную услугу)

Для физического лица:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона

Для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона

ЖАЛОБА

Я обратился(лась) к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заявлением о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., должность муниципального служащего/должностного лица

решения, действия (бездействие) которого обжалуются)

С указанным решением, действием (бездействием) не согласен (не

согласна) по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В подтверждение своих доводов прилагаю следующие документы, копии

документов (при наличии):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу ответ на жалобу направить мне по следующему адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя - полностью

(последнее при наличии)